**1. Thủ tục: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập); Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập).**

**- Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B; Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B gửi 01 bộ hồ sơ gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, chiều: 13 giờ đến 17 giờ.

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, xem xét thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý; nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện.

+ Bước 3: Trong thời hạn 25 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, bộ phận chuyên môn kiểm tra nếu hồ sơ đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật thì tham mưu Giám đốc Sở cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động đủ điều kiện huấn luyện hạng B. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**- Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre, địa chỉ số 73, đường 30/4, phường 3, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre hoặc qua dịch vụ công trực tuyến qua địa chỉ www.motcua.bentre.gov.vn.

**- Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (theo mẫu 01 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

+ Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện (theo mẫu 02 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

+ Tài liệu huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động chỉ liệt kê vào Mẫu số 2 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ, xuất trình khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

**- Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ

**- Thời hạn giải quyết:**25 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện:**

+ Tổ chức cung cấp dịch vụ huấn luyện an toàn vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập);

+ Doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập).

**- Cơ quan thực hiện:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre.

**- Kết quả thực hiện:** Quyết định và Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động, hoặc thông báo lý do không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (nêu rõ lý do).

**- Phí, lệ phí:** **1.200.000 đồng** (theo quy định tại Thông tư số [110/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=245/2016/TT-BTC&match=True&area=2&lan=1&bday=11/11/2016&eday=11/11/2016)của Bộ Tài chính).

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động theo mẫu số 1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số [1](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=44/2016/N%C4%90-CP&match=True&area=2&lan=1&bday=15/5/2016&eday=15/5/2016)40/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

+ Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện theo Mẫu số 2 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số [44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=44/2016/N%C4%90-CP&match=True&area=2&lan=1&bday=15/5/2016&eday=15/5/2016)của Chính phủ.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Tổ chức, doanh nghiệp phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có ít nhất 01 phòng học có diện tích ít nhất từ 30 m2 trở lên;

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có máy, thiết bị, hóa chất, xưởng, khu thực hành bảo đảm yêu cầu về an toàn, vệ sinh lao động phù hợp với chuyên ngành đăng ký huấn luyện;

+ Có ít nhất 04 người huấn luyện cơ hữu huấn luyện nội dung pháp luật nội dung nghiệp vụ, trong đó có 01 người huấn luyện nội dung chuyên ngành, thực hành phù hợp với chuyên ngành đăng ký huấn luyện, 01 người huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động;

+ Có tài liệu huấn luyện phù hợp với đối tượng huấn luyện và được xây dựng theo chương trình khung huấn luyện quy định.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

+ Nghị định số [44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=44/2016/N%C4%90-CP&match=True&area=2&lan=1&bday=15/5/2016&eday=15/5/2016)của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

+ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) **TÊN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|   | *……….., ngày … tháng … năm ………* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (thay đổi, bổ sung phạm vi hoạt động huấn luyện)**

Kính gửi:……………………..

1. Tên tổ chức/doanh nghiệp đăng ký: ……………………………………………

2. Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………

Điện thoại: …………….......Fax:…………… Email:………………………………

Địa chỉ chi nhánh/cơ sở huấn luyện khác (nếu có): …………………………………

3. Quyết định thành lập, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy phép kinh doanh:

Số: ………………………………Ngày tháng năm cấp: …………………………

Cơ quan ra quyết định hoặc cấp:………………………………………… ……

4. Họ và tên người đứng đầu tổ chức/doanh nghiệp: ………………………………

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………

Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu: …………………………

5. Đăng ký công bố hoạt động huấn luyện/tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động đạt hạng (B, C) ... trong phạm vi hoạt động huấn luyện lĩnh vực, công việc/sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động huấn luyện như sau (có bản thuyết minh điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động kèm theo): ……………………………………………………………………………………….

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đúng quy định pháp luật về hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quy định của pháp luật có liên quan./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) **TÊN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|   | *……….., ngày… tháng … năm ………* |

**BẢN THUYẾT MINH**

**Về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện**

**I. Cơ sở vật chất và thiết bị của tổ chức/doanh nghiệp**

1. Tổng quan về cơ sở vật chất chung của tổ chức/doanh nghiệp

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của trụ sở chính:……………

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của chi nhánh/cơ sở huấn luyện khác (nếu có): ………………………………………………………

2. Công trình, phòng học sử dụng cho huấn luyện:

- Phòng học: ………………………………………………………….

- Phòng thí nghiệm/thực nghiệm, xưởng thực hành: ………………………………

- Công trình phụ trợ (hội trường; thư viện; khu thể thao; ký túc xá...): ……………

3. Các thiết bị huấn luyện:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| ... |   |   |   |

(Kèm theo bản sao giấy chứng nhận sở hữu hoặc thuê hoặc liên kết đối với các máy, thiết bị, phương tiện có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động cần kiểm định kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động)

**II. Tài liệu huấn luyện**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Tên tài liệu, năm xuất bản hoặc ban hành** |
| 1 |   |
| 2 |   |
| ... |   |

**III. Cán bộ quản lý, người huấn luyện cơ hữu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Trình độ chuyên môn** | **Số năm làm công việc về an toàn, vệ sinh lao động** |
| **I** | **Người quản lý, phụ trách công tác huấn luyện** | **-** | **-** | **-** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |
| **II** | **Người huấn luyện cơ hữu** | **-** | **-** | **-** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú:*** Đối với các thiết bị cần kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thì cần ghi rõ năm kiểm định vào phần ghi chú.

**2. Thủ tục: Gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập); Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập).**

**- Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B; Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B gửi 01 bộ hồ sơ gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, chiều: 13 giờ đến 17 giờ.

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, xem xét thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý; nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện.

+ Bước 3: Sau khi nhận được hồ sơ, bộ phận chuyên môn kiểm tra nếu hồ sơ đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật thì tham mưu Giám đốc Sở gia hạn, sửa đổi, bổ sung phạm vi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hoặc cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng, mất, cấp đổi tên. Trường hợp không cấp gia hạn, sửa đổi, bổ sung hoặc cấp lại Giấy chứng nhận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**- Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre, địa chỉ số 73, đường 30/4, phường 3, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre hoặc qua dịch vụ công trực tuyến qua địa chỉ www.motcua.bentre.gov.vn.

**- Thành phần hồ sơ:**

*\* Trường hợp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:*

+ Văn bản đề nghị gia hạn giấy chứng nhận huấn luyện.

+ Hồ sơ cập nhật thông tin theo mẫu hồ sơ cấp mới nếu có thay đổi thông tin so với hồ sơ đã được cấp giấy chứng nhận.

*\* Trường hợp sửa đổi, bổ sung phạm vi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:*

+ Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (theo mẫu 01 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

+ Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện (theo mẫu 02 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

*\* Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng, mất:* Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận.

*\* Trường hợp cấp đổi tên tổ chức huấn luyện trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:* Văn bản đề nghị cấp đổi tên trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và nộp lại bản chính giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện.

**- Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ

**- Thời hạn giải quyết:**

**+** 25 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp gia hạn, sửa đổi, bổ sung phạm vi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

+ 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động do bị hỏng, mất, cấp đổi tên.

**- Đối tượng thực hiện:**

+ Tổ chức cung cấp dịch vụ huấn luyện an toàn vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập);

+ Doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập).

**- Cơ quan thực hiện:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bến Tre.

**- Kết quả thực hiện:** Quyết định và Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động, hoặc thông báo lý do không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (nêu rõ lý do).

**- Phí, lệ phí:** Theo quy định tại Thông tư số [110/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=245/2016/TT-BTC&match=True&area=2&lan=1&bday=11/11/2016&eday=11/11/2016)của Bộ Tài chính.

+ Trường hợp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: **1.200.000 đồng**.

+ Trường hợp sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: **500.000 đồng**.

+ Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng, mất: **Không**.

+ Trường hợp cấp đổi tên tổ chức huấn luyện trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: **Không**.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

*\* Trường hợp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:*

+ Văn bản đề nghị gia hạn giấy chứng nhận huấn luyện (áp dụng đối với trường hợp không thay đổi thông tin).

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (theo mẫu 01 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện (mẫu 02 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ). Áp dụng đối với trường hợp thay đổi thông tin.

*\* Trường hợp sửa đổi, bổ sung phạm vi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:*

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động (theo mẫu 01 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ).

+ Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện (theo mẫu 02 Phụ lục I ban hành theo Nghị định 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

*\* Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng, mất:* Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

*\* Trường hợp cấp đổi tên tổ chức huấn luyện trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:* Văn bản đề nghị cấp đổi tên trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Tổ chức, doanh nghiệp phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có ít nhất 01 phòng học có diện tích ít nhất từ 30 m2 trở lên;

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có máy, thiết bị, hóa chất, xưởng, khu thực hành bảo đảm yêu cầu về an toàn, vệ sinh lao động phù hợp với chuyên ngành đăng ký huấn luyện;

+ Có ít nhất 04 người huấn luyện cơ hữu huấn luyện nội dung pháp luật nội dung nghiệp vụ, trong đó có 01 người huấn luyện nội dung chuyên ngành, thực hành phù hợp với chuyên ngành đăng ký huấn luyện, 01 người huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động;

+ Có tài liệu huấn luyện phù hợp với đối tượng huấn luyện và được xây dựng theo chương trình khung huấn luyện quy định.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

+ Nghị định số [44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=44/2016/N%C4%90-CP&match=True&area=2&lan=1&bday=15/5/2016&eday=15/5/2016)của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

+ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) **TÊN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|   | *……….., ngày … tháng … năm ………* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (thay đổi, bổ sung phạm vi hoạt động huấn luyện)**

Kính gửi:……………………..

1. Tên tổ chức/doanh nghiệp đăng ký: ……………………………………………

2. Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………

Điện thoại: …………….......Fax:…………… Email:………………………………

Địa chỉ chi nhánh/cơ sở huấn luyện khác (nếu có): …………………………………

3. Quyết định thành lập, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy phép kinh doanh:

Số: ………………………………Ngày tháng năm cấp: …………………………

Cơ quan ra quyết định hoặc cấp:………………………………………… ……

4. Họ và tên người đứng đầu tổ chức/doanh nghiệp: ………………………………

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………

Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu: …………………………

5. Đăng ký công bố hoạt động huấn luyện/tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động đạt hạng (B, C) ... trong phạm vi hoạt động huấn luyện lĩnh vực, công việc/sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động huấn luyện như sau (có bản thuyết minh điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động kèm theo): ……………………………………………………………………………………….

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đúng quy định pháp luật về hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quy định của pháp luật có liên quan./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) **TÊN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|   | *……….., ngày… tháng … năm ………* |

**BẢN THUYẾT MINH**

**Về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện**

**I. Cơ sở vật chất và thiết bị của tổ chức/doanh nghiệp**

1. Tổng quan về cơ sở vật chất chung của tổ chức/doanh nghiệp

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của trụ sở chính:……………

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của chi nhánh/cơ sở huấn luyện khác (nếu có): ………………………………………………………

2. Công trình, phòng học sử dụng cho huấn luyện:

- Phòng học: ………………………………………………………….

- Phòng thí nghiệm/thực nghiệm, xưởng thực hành: ………………………………

- Công trình phụ trợ (hội trường; thư viện; khu thể thao; ký túc xá...): ……………

3. Các thiết bị huấn luyện:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| ... |   |   |   |

(Kèm theo bản sao giấy chứng nhận sở hữu hoặc thuê hoặc liên kết đối với các máy, thiết bị, phương tiện có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động cần kiểm định kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động)

**II. Tài liệu huấn luyện**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Tên tài liệu, năm xuất bản hoặc ban hành** |
| 1 |   |
| 2 |   |
| ... |   |

**III. Cán bộ quản lý, người huấn luyện cơ hữu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Trình độ chuyên môn** | **Số năm làm công việc về an toàn, vệ sinh lao động** |
| **I** | **Người quản lý, phụ trách công tác huấn luyện** | **-** | **-** | **-** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |
| **II** | **Người huấn luyện cơ hữu** | **-** | **-** | **-** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú:*** Đối với các thiết bị cần kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thì cần ghi rõ năm kiểm định vào phần ghi chú.