**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…, ngày... tháng ... năm…..*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: ………………………..(1)

Họ và tên người khiếu nại: ............................................................................. ;

Địa chỉ: ...................................................................................................... (2);

Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân .................., ngày cấp …………

nơi cấp:…………………… (3).

Tên của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại: ............................................ ;

Địa chỉ: ...................................................................................................... (4);

Khiếu nại về việc: ...................................................................................... (5);

Nội dung khiếu nại: ................................................................................... (6).

*(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI KHIẾU NẠI** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ)*  **Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Họ, tên và địa chỉ của người khiếu nại:

- Nếu là người đại diện của cơ quan, tổ chức thực hiện việc khiếu nại thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình được đại diện;

- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

(3) Nếu người khiếu nại không có CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.

(4) Tên và địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại.

(5) Khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính về việc gì (ghi rõ khiếu nại lần đầu hoặc lần hai).

(6) Ghi tóm tắt nội dung khiếu nại; ghi rõ cơ sở của việc khiếu nại; yêu cầu giải quyết khiếu nại.

**Mẫu số 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…, ngày... tháng ... năm……*

**GIẤY ỦY QUYỀN KHIẾU NẠI**

Họ và tên người khiếu nại: ............................................................................. ;

Địa chỉ: ........................................................................................................... ;

Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân .................... , ngày cấp ………, nơi cấp:……………….

Họ và tên người được ủy quyền khiếu nại .......................................................

Địa chỉ: ........................................................................................................... ;

Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân .................... , ngày cấp ………, nơi cấp:………………

Nội dung ủy quyền khiếu nại: ..................................................................... (1)

(Trong quá trình thực hiện việc khiếu nại, người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung ủy quyền).

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ)* **Họ và tên** | **NGƯỜI ỦY QUYỀN** *Chữ ký hoặc điểm chỉ)* **Họ và tên** |

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC CÓ THẨM QUYỀN(2)***(Chức danh, chữ ký, dấu)***Họ và tên**

***Ghi chú:***

(1) Ủy quyền toàn bộ hay ủy quyền một số nội dung khiếu nại (trường hợp ủy quyền một số nội dung thì phải ghi rõ nội dung ủy quyền khiếu nại).

(2) Xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan công chứng.

**Mẫu số 03**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…(1)…, ngày... tháng...năm...*

**ĐƠN RÚT TỐ CÁO**

Kính gửi: …………………..(2)……………………….

Tên tôi là: …………………………………………(3)………………….……

Địa chỉ: ……………………………………………………………………….

Tôi đề nghị với ……………….(2).... cho tôi rút nội dung tố cáo …...........(4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI RÚT TỐ CÁO** (3)*(Chữ ký hoặc điểm chỉ)* **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Địa danh.

(2) Chức vụ, chức danh của người giải quyết tố cáo.

(3) Họ và tên người làm đơn rút tố cáo. Trường hợp nhiều người tố cáo thì có chữ ký (hoặc điểm chỉ) của người đại diện hoặc những người tố cáo.

(4) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày ...tháng... năm....

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(1)  …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:  /TB- ….. (2) | *…, ngày … tháng … năm …..* |

**THÔNG BÁO**

Kính gửi: ………………………………………(3)

Ngày … tháng ... năm …, ông (bà) ............................................................. (3)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..., ngày cấp: .../…/…, nơi cấp ……...

Địa chỉ: …………. đến …………. (2) để khiếu nại (tố cáo) về việc ….............. (4)

Vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và thông báo trả lời bằng văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ khoản 3 Điều 9 Luật Tiếp công dân, ............(2) từ chối tiếp nhận nội dung khiếu nại (tố cáo) của ông (bà) ............................ (3) và thông báo để ông (bà) được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - (1) … (để b/c); - (5) … (để p/h); - Lưu: VT, hồ sơ. | **Thủ trưởng, cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên người khiếu nại (tố cáo).

(4) Tóm tắt nội dung khiếu nại (tố cáo).

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(1)  …………………………(2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……., ngày … tháng … năm …..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Thông tin, tài liệu**

Vào … giờ … ngày … tháng … năm …, tại: ........................................................... (2)

Tôi là ………………………………(3) Chức vụ: ...........................................................

Đã nhận của ông (bà) ...................................................................................................(4)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ..., ngày cấp: .../…/…, nơi cấp ……….. Địa chỉ: ....................................................................................các thông tin, tài liệu sau:

1....................................................................................................................................(5)

2.........................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

Giấy biên nhận thông tin, tài liệu, được lập thành … bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp công dân.

(3) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.

(4) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

(5) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng (tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng).