**Mẫu số 26**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Sửa đổi, bổ sung thông tin trong hồ sơ ………………1……………**

Kính gửi: …………….2…………………..

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh: ……………………………nam/Nữ:

CCCD/CMND số………………… Ngày cấp …….……..……Nơi cấp

Quê quán

Nơi thường trú:

Số điện thoại:

Thuộc diện người có công3:

Thông tin đang ghi trong hồ sơ:

………………………………………………………………………………………………

Thông tin đề nghị sửa đổi, bổ sung:

|  |  |
| --- | --- |
| *...., ngày... tháng... năm...*Xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền4Ông (bà) …………………………………..hiện thường trú tại …………………………và có chữ ký trên bản khai là đúng.**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** | *...., ngày... tháng... năm...***Người khai***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Ghi chú:***

1 Ghi rõ tên hồ sơ người có công (ví dụ: Hồ sơ liệt sĩ, hồ sơ thương binh,...).

2 Đối với hồ sơ do ngành LĐTBXH quản lý thì gửi Sở LĐTBXH nơi quản lý hồ sơ. Đối với hồ sơ do quân đội, công an đang quản lý thì gửi cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ.

3 Ghi rõ điện đối tượng người có công (thương binh, bệnh binh,...). Trường hợp không phải là người có công phải ghi rõ mối quan hệ với người có công.

4 Đối với hồ sơ do ngành LĐTBXH quản lý thì UBND cấp xã nơi người đề nghị thường trú xác nhận. Đối với hồ sơ do quân đội, công an đang quản lý thì gửi cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp xác nhận.